**北京简单科技有限公司**

公司介绍

北京简单科技有限公司（以下简称简单科技）作为中国首批破冰网络在线教育的佼佼者，已经走过了整整10个年头。回首10年风雨历程，简单科技肩负“科技，使学习更简单、教育更公平”的使命，依托科技创新，首创“互动追错学习法”，依托北大专利技术，通过与线下课堂无缝融合，致力于在全社会范围内共享优质教师资源，使教育均衡化，使学习更简单、更轻松。10年来，1500万注册学员，161名省市高考状元，数万名名校校友，共同铸造了简单科技辉煌的过去。在以“大国教育之声”为主题的新华网2013新华教育论坛中，简单科技不负众望，获评“2013中国十大综合实力网络教育机构”的荣誉称号。现已成为中国规模最大的在线教育网校。   简单科技承载着万千学员和家长迈入名校大门的“教育梦”，将在以后的无数个10年里，在打破传统教育局限，实现教育更优质、更公平的道路上昂首前进！

更多介绍请猛戳这里http://www.jd100.com/about/aboutus/个人发展

我们的愿景是“做最好的网络教育，成为中国最具影响力的教育品牌”，实现这一伟大的目标离不开优秀人才的创造力。正处于高速发展期的我们，热忱欢迎追求技术发展、踏实努力、勇于创新，渴望有一个更广阔舞台的的你，加入到我们的团队。公司视人才为发展的核心动力，将为每个成员提供有竞争力的物质待遇和学习发展平台。

**营销管理培训生（课程顾问方向）**

1.     营销管理培训生：专业不限，工作职责主要通过微信，qq，电话等新媒体工具与我们的家长，学生，老师进行沟通，根据其成绩推荐合适的产品。培养未来的储备干部，入职薪资即高于同行业水平，平均薪资7k-12k！更适合应届生的发展平台，提供更广阔的发展空间！实习薪资与正式学员同等

2.     主要工作内容：试用期期间通过微信等新媒体工具建立与家长的联系，推荐合适的教学产品给家长，完成既定营销任务，转正后成为区域负责人，独立维护区域品牌业务，在区域内进行各项推广工作，包括但不限于产品的销售，老师及学校的合作建立等一系列工作.

3.     部门简介：网络营销部是简单学习网的最大营销部门，现有人员180余人且均为年轻90后，工作环境轻松，工作氛围友好，已有管培生队伍40人，其中包括北京交通大学，北京科技大学，天津大学，北京林业大学，华北电力大学等211,985高校校友20余名，在河北省内高校中，已有河北科技大学10余名管培生，及河北大学，河北地质大学，河北师范大学，河北经贸大学，东北大学秦皇岛分校，燕山大学等多所河北高校。

4.     我们提供：完善的培训体系、保证工作上手，入职带薪培训及专人一对一辅导。管培生独立运营百人项目的机会，给予充分锻炼（包括新媒体运营项目，公众号运营，微信群运营，大型营销热点活动策划，培训项目等）

5.     职位要求：专业不限；有新媒体运营经验者优先；有学生社团管理经验优先；有学生会工作经验优先；有活动策划经验优先；学科为管理类，营销类专业优先。

**营销管理培训生（渠道区域经理方向）**

岗位职责：
1、愿意从基层扎扎实实做起，了解基层业务并实践；
2、善于在实践中学习业务和管理知识，并善于在工作过程中发现和解决问题；
3、乐于接受在实践中磨炼和提高，为将来可以胜任管理工作打下坚实基础；
主要工作内容：
1、接听客户呼入电话，准确回答客户的咨询;
2、及时有效解决客户反馈的问题，保持与客户良好的沟通;
3、快速掌握部门的各项政策并准确传达给客户;
4、协助区域经理完成所需文档制作和安排的各项工作;
5、统计销售数据和反馈.

任职要求：
1、统招本科及以上学历；
2、熟练掌握word、excel、powerpoint等常用办公软件使用;
3、认真踏实，工作严谨负责;
4、较强的客户沟通能力;
5、学习能力较强，快速掌握工作所需的各项技能;
6、可以适应调休（可能需要周末上班一天）

**高中科目授课老师（数学/物理/化学/英语）**

工作职责：
1. 按照公司教学安排上课，批改学生作业
2. 定期参加教研会议，学习公司提供的各类教学材料
3. 管理自己学生，并为学生家长提供咨询和指导
4. 指导学生树立正确的学习观念，帮助学生调整学习心态

任职要求：
1. 本科及以上学历，高考成绩突出者优先；
2. 符合教师仪容仪表，成熟稳重，得体大方；
3. 有1-3年教学相关经验；
4. 有责任心，热爱教育教学事业，能够激发学生的学习兴趣；有创新意识和团队合作精神；
5. 认同公司的教学理念。

**高中答疑老师（数学/物理/化学/英语）**

岗位职责：

1. 负责自己学科答疑工作；

2. 根据需求排班，且组织（指导）兼1职老师；

3. 答疑相关的教研工作；

4. 其他少量答疑相关的运营工作。

后期晚班可以在家值班~

任职要求：

1. 一本及以上学历；

2.有至少2年家教经验的应届毕业生or其他有至少1年教学经验者优先；

3. 对学科知识有深入全面的理解；

4. 能够准确把握知识和题目的难点及易错点；

5.学习能力强。

**高中课程编辑（英语/生物/历史/政治/）**

岗位职责：

1、 负责课程名师寻找及合作；
2、 负责对学生的学习反馈及竞争对手课程产品进行调研并反馈；
3、 负责课程研究、策划与设计；
4、 负责教案审核把关、PPT设计；
5、 负责录课课堂组织与监控；
6、 负责课程编辑；
7、 负责讲义、课后练习、试卷编辑。
任职要求：
1、统招本科以上学历，高中文科生；

2、 学科能力优秀；
3、 钻研能力优秀；
4、 沟通协调能力强；

5、 高中相关科目成绩优异者或在校期间有家教经验者优先。

**文科课程质检**

岗位职责：
1、录课课件、视频课程、讲义、练习文档等的质量检验；
2、兼职质检人员的招聘、培训，确保兼职人员的工作效果；
3、部门的数据支持；
4、部门安排的其他工作。

任职要求：
1、高中文科生，文科相关科目成绩好，统招本科以上学历；
2、沟通协作能力强，善于发现问题并解决问题；
3、坚持原则，细致、踏实，积极主动。

**公众号运营**

岗位职责：

1、公司官方公众号运营，

2、原创图文撰写：进步案例、课程介绍、产品介绍等

3、学员服务：进步采访、问题回复等

4、其他运营相关工作

岗位要求：

1、表达能力、沟通能力、学习能力强

2、从事过编辑、运营相关工作、文笔较好者优先

**文案专员（内容运营）2018应届 男生优先**

岗位职责：

1. 负责业务方案中创意文字的撰写;

2.  负责对提案和输出的文字及设计完成稿校对签字;

3. 负责对各项业务(客户)文案资料的管理;

4. 配合完善传播方案，配合完善传播主题，负责完成传播主题在多种传播手段上的文字创意表现、校对等工作;

5.  文案创意方法、工作方法的总结整理，成功广告案例的收集整理;

6. 协调公司相关部门的工作，在第一时间提供给客户最完善的解决方案；

岗位要求：

1、统招本科以上学历；

2、有文案撰写经验且文笔出色。

**市场支持专员 男生优先**

岗位职责:

1、物料采购；

2、市场印刷品的采购支持；

3、试题、视频资源处理；

4、舆情监控：包括但不限于知道、口碑、贴吧等通道的舆情，协助百度百科、经验等重要窗口的宣传工作。

任职要求：

1、统招本科学历；

2、细心，对数字敏感，清晰整理采购表，

3、良好的沟通能力，对接各部门采购需求

4、积极思考，团队精神；

5、有市场运营思维和品牌意识，及时处理舆情窗口问题

6、熟练应用excel表格

**人事专员（员工关系方向）**

岗位职责：

1．负责员工入、离、调、转及其它相关手续办理；

2．负责社保、公积金等相关手续的办理；

3．组织开展离职员工面谈，分析、反馈调查结果；

4．负责维护公司人员档案信息资料及E-HR系统，各项制度存档、信息上传、及管理工作；；

5． 组织开展员工满意度调查，分析反馈调查结果，建立完善各种企业与员工、管理者与员工、员工与员工之间的沟通渠道；

6．了解国家和地方相关法律法规，并根据政策的变化对公司的制度及工作流程提出合理化建议；

7．完成领导安排的其他工作。

任职要求：

1.统招本科及以上学历，有大中型企业员工关系工作经验者优先；

2.熟悉国家劳动人事法律、法规和劳动人事政策，熟练掌握劳动用工业务流程；

3.工作细心、认真、负责，有较强的沟通协调能力和团队协作精神，亲和力强；

4.有良好的职业道德，踏实稳重，原则性和自驱力较强；

5.对自己今后的职业发展方向明确，且愿意在人力资源领域长期发展。

**开发实习生（2018届研究生）**

职位要求：

1、统计学、应用数学、计算机等相关专业，在读研究生；
2、较强的数据敏感度，逻辑分析能力和文档写作能力；
3、对深度学习算法有一定了解，具有python编写能力；
4、有责任心，良好的沟通能力和组织管理能力以及心理承受能力，勇于接受挑战；

工作内容：

1. 构建用户行为建模，支持个性化项目；
2、构建数据评估体系；
3、构建业务数据分析体系，帮助确定各项业务数据指标；
4、负责用户行为数据分析，通过监控及分析，推动产品改进，运营调整；
5、负责构建用户数据模型，挖掘用户属性及用户喜好等需求，为个性化产品推荐提供支持；
6、负责构建产品、运营及活动用户行为评估体系，通过数据分析对产品、运营、市场提出建议并推动实施；
7、负责用户行为调研，通过海量数据的挖掘和分析，形成报告，汇报给决策层，支持战略规划 。

**全职员工薪酬福利：
1、极富竞争力薪酬设计；
2、福利体系：
(1)五险（养老、失业、工伤、生育、医疗保险）
(2)住房公积金;
(3)商业补充医疗(可选)
(4)员工福利体检
(5)节日慰问礼金（品）
(6)结婚礼金
(7)全年5天全薪病假；
(8)根据工龄，享受5-15天带薪年假。
3、简单向上的企业文化氛围：让您尽快融入一支尽心、有爱心、创新型的团队；
4、良好的培训体系：提供从入职、工作、干部培养、干部上岗等各环节的培训；
5、广阔的发展空间：经历十年高考洗礼的公司正处在一个高速发展的时期，急需包括您在内的各类优秀人才加盟；**

公司全称：北京简单科技有限公司（简称简单教育，简单学习网）

公司地址:北京市海淀区上地东路盈创动力E座502B室(西二旗城铁附近)

申请格式：[应聘职位]+[姓名]+[毕业院校]+[专业]+[方便面试的时间]，

发送简历至mulan@jiandan100.cn

联系方式:穆老师 13381358984

微信 beijingmulan（加时请备注应聘职位+名字+学校 谢谢配合）